**ДОГОВОР  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования №\_\_\_\_**

г. Барнаул «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №241», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании Лицензии, выданной управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Головачёвой Оксаны Александровны, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(Ф.И.О. , статус законного представителя)*

Именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Документ удостоверяющий личность, реквизиты)*

В интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.Предметом договора являются оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования образовательного учреждения (далее – программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование программы «Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 241»».

1.4.Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении 12-ти часовое с 7.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.5.Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности, в соответствии с его возрастом, на основании направления комитета по образованию города Барнаула, заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения.

**2.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

2.1.Исполнитель вправе:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.3. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчика, а также сотрудниками образовательного учреждения.

2.1.4. Заявлять в службу социальной защиты прав о случаях физического, психического насилия, отсутствия заботы. А также небрежное отношение к Воспитаннику в семье.

2.1.5. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта).

2.3.Заказчик вправе:

2.4.Учавствовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе в формировании программы.

2.5..Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.6.Знакомится с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками образовательного учреждения (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.9. Знакомиться с содержанием образовательного процесса.

2.10. Присутствовать на любых занятиях с Воспитанником в образовательном учреждении (в том числе индивидуальных) по предварительному согласованию.

2.11. Обследовать Воспитанника с согласия Заказчика специалистами психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) по инициативе Заказчика или специалистов, работающих с Воспитанниками.

2.12.Направлять Воспитанника с согласия Заказчика при необходимости углубленной диагностики на обследование городской МПК.

2.13. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов образовательного учреждения о работе с Воспитанниками.

2.14. Оказывать благотворительную помощь, направленную на решение уставных задач образовательного учреждения (в виде безвозмездных добровольных пожертвований, спонсорской помощи, участие в ремонте помещений ДОУ и благоустройстве территории др.)

2.15. Получать компенсацию части затрат на содержание Воспитанника в образовательном учреждении, реализующей программу дошкольного образования. Размер компенсации определяется из расчета фактически внесенной родительской платы, установленной Учредителем указанного учреждения: 20% -на первого ребенка; 50%- на второго ребенка; 70%-на третьего ребенка и последующих детей.

2.16. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив образовательное учреждение за 10 дней.

2.3.Исполнитель обязан:

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ у информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее исполнение предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4.Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7.Создавать безопасные условия обучения, воспитания присмотра и ухода за Воспитанником, его содержание в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8.Обучать по программам, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9.Обеспечить реализацию программы, средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10.Организовать с учетом пребывания Воспитанника сбалансированное питание, необходимое для его нормального роста и развития, обеспечить качество питания и соблюдения утвержденного режима питания.(4-х разовое : завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с примерным 10-дневным меню.

2.3.11.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября текущего года.

2.3.12.Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь Заказчику (в рамках компетенции учреждения) в вопросах развития, воспитания, и обучения воспитанника с учетом психолого-медико-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и обучения Воспитанника с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения опыта родителей.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14.Обеспечивать сохранность места в образовательном учреждении в случае болезни Воспитанника, санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком на 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителей.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16.Предоставлять компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание Воспитанника в порядке, установленном Постановлением администрации Алтайского края от 02.02.2010, №32 «О компенсации части, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательных организациях Алтайского края».

2.3.17.Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника в объеме предусмотренном договором с краевым бюджетным учреждением здравоохранения «Детская городская поликлиника № 1, г. Барнаул» - оказание первой медико-санитарной помощи Воспитанникам.

2.4.Заказчик обязан:

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважения к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, учебно-вспомогательному, и обслуживающему персоналу Исполнителя, другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботится о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.3.Вносить установленную плату за содержание Воспитанника в сумме, установленной Постановлением администрации Алтайского края с 10 числа и не позднее 15 числа текущего месяца.

2.4.4.При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.5.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6.Обеспечить посещение Воспитанника согласно правилам режима работы образовательного учреждения.

2.4.7.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в случае заболевания, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещение образовательного учреждения Воспитанником в период его болезни.

2.4.8.Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболеваний, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Заказчик вправе разрешить образовательному учреждению передачу Воспитанника третьим лицам по письменному заявлению Заказчика с указанием Ф.И.О.(последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения. Передача Воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Заказчик обязуется одновременно с заявлением предоставить в согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

2.4.10. Своевременно разрешать с воспитателем возникшие вопросы. Не допускать присутствие Воспитанника при разрешении конфликта. Своевременно сообщать администрации о замеченных нарушениях для их немедленного устранения.

1. **РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ОБУЧАЮЩИМСЯ**

3.1. Сумма платы за присмотр и уход за Воспитанником устанавливается на основании нормативно-правовых документов комитета по образованию города Барнаула.

3.2. Плата за присмотр и уход за Воспитанником в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц вносится в безналичном порядке не позднее 15 числа текущего месяца.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Оплате подлежат дни пропуска по неуважительной причине, за исключением:

- дней, пропущенных по болезни

- санаторно-курортное лечение

- дней ежегодного отпуска родителей (законных представителей)

- временного отсутствия родителей (законных представителей) Воспитанника по уважительным причинам (болезнь, командировка)

- времени летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей) Воспитанника.

Исполнитель не несет ответственности за процент, взимаемый банком при перечислении денежных средств физическими лицами.

3.4. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником может производится из средств Материнского капитала, с учетом компенсации части платы.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩИЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1.За неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

1. **ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1.Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в на основании, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует один год, и, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на один год и так далее, вплоть до поступления Воспитанника в школу.

6.2.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3.Стороны обязуются письменно извещать о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменений.

6.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров

6.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий, настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  Муниципальное бюджетное дошкольное  образовательное учреждение  «Детский сад №241»  г. Барнаул ул. Пролетарская, 67; тел.63-84-24  ИНН2225042998, КПП 222501001  ОКПО 54560095 ОГРН 1032202260364  БИК 040173001  ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю  Р/счет 40701810401731056200  Заведующий МБДОУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.Головачёва  М.П. | **Заказчик**  Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отметка о получении 2-го экземпляра родителем:  Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |